



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

## หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นมา ต่อมาคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณนี้หน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะต่อไป

## วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายใน ที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีให้นำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการป้องกัน ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้กระทำการทุจริต

## กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหาร ราชการแผ่นดิน ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริการราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน พัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖ กำหนดเป้าหมายของการบริหาร ราชการ ได้แก่ เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของสวนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๔. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้ค้ำประกันการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยกรนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการ

### การประเมินระดับความเสี่ยง

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงจะเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าสมควรจะนำมากำหนดเป็นมาตรการจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยระดับความเสี่ยงที่จะนำมากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงนั้นควรอยู่ในระดับ “H” และ “E” ซึ่งเป็นความเสี่ยงในระดับสูงและสูงมากที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้จึงมีความจำเป็นต้องป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นตามเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงที่เมื่อดำเนินการแล้วระดับความเสี่ยงต้องลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามตาราง Risk Matrix ตามแนวคิดของ COSO ดังนี้

ตาราง Risk Matrix ตามแนวคิดของ COSO

ผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

### โอกาสที่จะเกิด

เป็นตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงเพื่อประเมินว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ควรคำนึงถึงและต้องรับดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงเป็นอันดับแรกก่อน โดยตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยงโดยใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

สีแดง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูงมาก

สีส้ม หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูง

สีเหลือง หมายถึง ระดับความเสี่ยง ปานกลาง

สีเขียว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อยถึงน้อยที่สุด

วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้น ให้นำคะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง โดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น

### การจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงาน

สีเขียว	ลำดับ	สีเหลือง	ลำดับ	สีส้ม	ลำดับ	สีแดง	ลำดับ
โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ	
๑x๑	๑	๓x๒	๖	๒x๕	๑๐	๔x๕	๒๐
๒x๑	๒	๓x๒	๖	๕x๒	๑๐	๕x๔	๒๐
๑x๒	๒	๒x๔	๘	๓x๔	๑๒	๕x๕	๒๕
๑x๓	๓	๔x๒	๘	๔x๓	๑๒		
๓x๑	๓	๓x๓	๙	๓x๕	๑๕		
๒x๒	๔			๕x๓	๑๕		
๑x๔	๔			๔x๔	๑๖		
๔x๑	๔						
๑x๕	๕						
๕x๑	๕						

คำอธิบายการบริหารความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง			
ระดับความเสี่ยง	Risk Ranking	แทนด้วยแถบสี	คำอธิบายการบริหารความเสี่ยง
สูงมาก	17-25 (สีแดง)		ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้อย่างมาก ต้องบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
สูง	10-16 (สีส้ม)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	6-9 (สีเหลือง)		ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
น้อย	1-5 (สีเขียว)		ระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

**ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ**

ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจ มีผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับ ความเสี่ยง				มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
						น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด		
๑.	การยื่นขอ อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร	มีการเสนอผลประโยชน์โดยผู้ขอ อนุญาต หรือเจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก หรือเร่งรัดระยะเวลาในการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ในระหว่างการ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณาในการ เสนอขออนุมัติ อนุญาต	๑.ผู้บังคับบัญชาขาด การควบคุม กำกับ ติดตามอย่างใกล้ชิด ๒.เจ้าหน้าที่มีปัญหา ทางการเงิน	๑. พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒. กฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๔ ๓. มาตรฐานการ ดำเนินการทางวินัย ของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น			✓		๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียด ชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้ เป็นแนวทางเดียวกัน ๒. ประชุม ติดตามการปฏิบัติงานราย สัปดาห์ เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน และเน้นย้ำใน เรื่องความถูกต้องของกระบวนการ ทำงานการป้องกันการทุจริตอยู่ เสมอ ๓. ติดตามการดำเนินการของ ผู้บริหารในที่ประชุมผู้บริหาร ตามนโยบาย No Gift Policy	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การเรียกรับ ผลประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ชื่อกระบวนการ : ๑. การควบคุมงานก่อสร้าง

๒. การจัดเก็บรายได้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง				มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
						น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด		
๒.	การควบคุมงานก่อสร้าง	มีการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้รับจ้างในการควบคุมงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุมงานเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้างจนทำให้งานที่จ้างไม่ได้มาตรฐาน	๑.ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุม กำกับติดตามอย่างใกล้ชิด ๒.เจ้าหน้าที่มีปัญหาทางการเงิน	มาตรฐานการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น			✓		๑.ผู้บังคับบัญชามีการกำกับ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ๒.ดำเนินการตรวจสอบในพื้นที่ที่ปรากฏพฤติกรรมหรือได้รับข้อมูลที่อาจสื่อไปในทางทุจริต ๓.บังคับใช้มาตรการทางวินัยอย่างเด็ดขาด	๑.จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ ๒.จำนวนเรื่องร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับความไม่ได้มาตรฐานของโครงการ
๓.	การจัดเก็บรายได้	ผู้รับการประเมินให้ยื่นแบบเสียภาษีบางส่วนไม่มายื่นชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนด	มีลูกหนี้ภาษีค้างชำระจำนวนมาก	๑.ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุม กำกับติดตามอย่างใกล้ชิด ๒.ขาดการประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึงและหลากหลายช่องทาง	มาตรฐานการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น			✓		๑. จัดทำหนังสือเร่งรัดการชำระภาษี แจ้งลูกหนี้ภาษีให้ครบจำนวนทุกราย ๒. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับประชาชนในการยื่นเสียภาษี เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น จัดทำเสียงตามสาย แผ่นพับ เป็นต้น ๓. จัดให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ๔. จัดให้บริการจัดเก็บภาษีนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	มีลูกหนี้ภาษีค้างชำระจำนวนลดลง

## ด้านที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อกระบวนการ : การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจ มีผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับ ความเสี่ยง				มาตรการป้องกันความเสี่ยง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
						น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด		
๔.	การจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดหาพัสดุ	๑.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดหาพัสดุผิดพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ๒. เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ ผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการรับในโอกาสที่ เหมาะสมตาม ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือให้กันตามมารยาทที่ ปฏิบัติกันในสังคมและอาจ ทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจ ผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้	๑.ผู้บังคับบัญชาขาด การควบคุม กำกับ ติดตามอย่างใกล้ชิด ๒.เจ้าหน้าที่มีปัญหา ทางการเงิน ๓.เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ขาดทักษะ การปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ๔.เปิดช่องทางให้ เจ้าหน้าที่กระทำความผิด	๑.มาตรฐานการ ดำเนินการทางวินัย ของข้าราชการ องค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น ๒.พรบ.จัดซื้อจัด จ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐			✓		๑. ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานการจัดซื้อ จัดจ้างเข้ารับการอบรม พรบ. การ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อจัด จ้าง เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือ การจ้าง ๓. จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการ ปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งกำชับให้ ยึดถือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. จัดทำขั้นตอนให้ชัดเจนโดยจัดทำ ผังกระบวนการดำเนินการ และปิดประกาศในที่เปิดเผย	๑.จำนวนเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การเรียกรับ ผลประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานการ จัดซื้อจัดจ้าง

## ด้านที่ ๔ การบริหารงานบุคคล

ชื่อกระบวนการ : การสรรหาบุคลากร

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจ มีผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับ ความเสี่ยง				มาตรการป้องกันความเสี่ยง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
						น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด		
๕.	การสรรหาบุคลากร	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือ บุคคลคุ้นเคย หรือที่ได้รับ ผลประโยชน์เข้าทำงานโดยไม่ได้ พิจารณาความรู้ความสามารถ เป็นหลัก	รับบุคคลที่เป็นเครือญาติ หรือบุคคลคุ้นเคย หรือที่ ได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน โดยไม่ได้พิจารณาความรู้ ความสามารถ เป็นหลัก ทำให้การ ปฏิบัติงานไม่บรรลุผลสำเร็จ และไม่มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร	๑.ผู้บังคับบัญชาขาด การควบคุม กำกับ ติดตามอย่างใกล้ชิด ๒.ไม่มีการจัดตั้ง คณะกรรมการกลาง ในการสรรหา	๑.มาตรฐานการ ดำเนินการทางวินัย ของข้าราชการ องค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น ๒.พรบ.บริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒			✓		๑.มีการประกาศรับสมัครดำเนินการ คัดเลือกอย่างโปร่งใส และยุติธรรม ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก โดยใช้การสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ๒. ให้มีคณะกรรมการกลางในการ ตรวจสอบ กระบวนการและวิธีการ คัดเลือกให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบและข้อกำหนด ๓. มีช่องทางร้องเรียนการทุจริต ในการสรรหาบุคลากร ๔. มีการควบคุม กำกับติดตามจาก ผู้บังคับบัญชา ๕. มีการรายงานผลการคัดเลือกและ การปิดประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือก หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกและบุคคลทั่วไปสามารถ ตรวจสอบได้	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การสรรหา บุคลากร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบการประเมินความเสี่ยง สำนักปลัด อบต.เขาชะงุ้ม

ชื่อผู้รายงาน นางสาวอารดาณี สำโรงเย็น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ